

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 9/2022

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy  
(www.zdpsiw.pl)

w dniu 15 września 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Kierownika sekcji terapii

w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy w sekcji terapii, wyznaczanie zadań i nadzór nad ich prawidłową i terminową realizacją,
- 2) tworzenie planów pracy dla sekcji terapii i sekcji rehabilitacji,
- 3) dbanie o kompetentną i kulturalną współpracę z Mieszkańcami i ich rodzinami/opiekunami prawnymi,
- 4) opracowywanie regulaminów, instrukcji i procedur dotyczących pracy sekcji,
- 5) przestrzeganie zasad kontroli zarządczej oraz dokumentacji w tym zakresie,
- 6) kierowanie Zespołem Terapeutyczno- Opiekuńczym,
- 7) rozdzielanie zadań poszczególnym działom, sekcjom oraz opiekunom prawnym i osobom pierwszego kontaktu, niezbędnych do zapewnienia potrzeb mieszkańców domu,
- 8) ustalanie osób pierwszego kontaktu dla mieszkańca we współpracy z nim i opiekunem prawnym, rodzicem,
- 9) kontrolowanie bieżącej dokumentacji oraz realizacji potrzeb w zakresie ustaleń w ramach Zespołu Terapeutyczno- Opiekuńczego,
- 10) zgłaszanie bieżących ustaleń zespołu, stopnia ich realizacji bezpośrednio przełożonemu,
- 11) prowadzenie dokumentacji zespołu terapeutyczno- opiekuńczego, bieżące uzupełnianie braków,
- 12) współtworzenie indywidualnych planów wsparcia oraz prowadzenie bieżącej ich aktualizacji,
- 13) nadzorowanie, kompletowanie dokumentów w poszczególnych sekcjach,
- 14) bieżące analizowanie potrzeb mieszkańców w celu ustalenia procesu terapii,
- 15) kontrolowanie i czuwanie nad realizacją standardu obowiązujących usług,
- 16) udział w realizacji planu zadań,
- 17) prowadzenie bieżącej obserwacji podopiecznych,
- 18) wspieranie mieszkańców w czynnościach dnia codziennego,
- 19) przygotowywanie propozycji zajęć do realizacji przez opiekunów,
- 20) bezwzględne szanowanie praw podopiecznych, czuwanie nad poszanowaniem ich godności i intymności,
- 21) wzorcowe wypełnianie zadań osoby pierwszego kontaktu,
- 22) utrzymywanie kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi terapię,
- 23) współpraca ze szkołami, przedszkolami w zakresie realizacji usług edukacyjnych,
- 24) organizowanie zajęć edukacyjnych na terenie domu,
- 25) realizowanie zleconych przez lekarza zabiegów usprawniających,
- 26) dbanie o aktywność fizyczną mieszkańców,
- 27) przekazywanie pracownikom informacji, zaleceń dotyczących usprawniania mieszkańców oraz udzielanie wskazówek pracownikom w tym zakresie,
- 28) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi celem przeprowadzenia badań do wydania orzeczeń zależnie od funkcjonowania mieszkańca oraz etapu edukacyjnego, kontrolowanie terminowości orzeczeń,
- 29) informowanie o zmianach w decyzjach orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 30) współpracowanie z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie terapii i edukacji,
- 31) prowadzenie ustawicznej samokontroli w ramach kontroli zarządczej, określanie i zgłaszanie ryzyk przy realizacji zadań na swoim stanowisku pracy oraz w sekcji terapii,
- 32) nadzór nad powierzonym mieniem i sposobem jego użytkowania,
- 33) organizowanie i nadzorowanie szkoleń stanowiskowych dla pracowników,
- 34) opracowywanie rocznego planu szkoleń zgodnie z potrzebami i wymogami oraz nadzór nad ich przebiegiem i terminowością,
- 35) prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- 36) ustalanie planów urlopów podległych pracowników,
- 37) dokonywanie okresowej oceny podległych pracowników według przyjętych w Zespole kryteriów,

- 38) dbanie o dobrą atmosferę, przestrzeganie kodeksu etycznego i ochrony danych osobowych podopiecznych i pracowników.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

1. niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, wskazane kierunkowe np. fizjoterapia, pedagogiczne, psychologiczne, terapia zajęciowa
- 2) 4 letni staż pracy w rozumieniu doświadczenia na określonym stanowisku,
- 3) znajomość przepisów:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. ws. domów pomocy społecznej
  - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
  - d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) umiejętność organizacji pracy zapewniającej skuteczną realizację zadań,
- 5) obywatelstwo polskie

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, a w szczególności znajomość MS Excel,
- 2) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- 4) rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, sumienność i wyrozumiałość w stosunku do podopiecznych,
- 5) umiejętność efektywnej pracy w zespole.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960),
- 3) miejsce pracy: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sierpniu 2022 r. wyniósł 6%.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopię świadectwa szkolnego/dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- 6) oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- 7) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2019.119.1,
- 10) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w biurze Zespołu lub przesłać pocztą na adres: Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gąlczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz

w terminie do dnia 26.09.2022 r.

z adnotacją na kopercie: „Nabór na stanowisko kierownika sekcji terapii – ogłoszenie nr 9/2022”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Zespołu lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów nie wybranych w drodze konkursu będą przechowywane w sekcji kadr Zespołu przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem w DPS „Słoneczko”, ul. Gałczyńskiego 2. Zespół nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR  
Zespołu Domów Pomocy Społecznej  
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy  
*Emilia Nikodem-Bodzek*

*m. Masłowska*